



Ensemble, mettons fin
au sans-abrisme !

Samen maken we een eind
aan dakloosheid!

Sociaal werker (V/M/X) Housing First programma CDI – Temps partiel (4/5ème)

Werkplaats: Brussel
Paritaire Commissie: 330.02
Bareem: 1/55

Straatverplegers zoekt een sociaal werk(st)er voor haar afdeling Brussel.

Straatverplegers is een medisch-sociale organisatie die ervan overtuigd is dat dakloosheid kan worden beëindigd. Ze draagt daartoe bij door dakloze mensen met een zeer kwetsbare gezondheid van de straat te halen, en door organisaties en het publiek te mobiliseren voor het vinden van duurzame oplossingen voor de problematiek van de dakloosheid.

ORGANISATIE

Afhankelijk van de Medische Expert voor beslissingen betreffende de medische behandeling van patiënten en van de Coördinerende Verpleger betreffende kwesties die de filosofie of de algemene organisatie van de VZW betreffen. Werkt onder toezicht van de verantwoordelijken voor huisvesting.

1. DOELSTELLING

De sociaal werker:

- Geeft psycho-sociale ondersteuning aan het verplegersteam bij contacten met gehuisveste personen.
- Verstreckt deze mensen hygiënische basisverzorging en informeert hen over de te respecteren regels in verband met gezondheid en hygiëne in de woning, evenals over de verschillende mogelijkheden om hun gezondheid te verbeteren en een duurzame herintegratie mogelijk te maken.
- Ondersteunt de verbetering van de sociale en administratieve situatie van de patiënten zodat ze de rechten kunnen gebruiken waarop ze aanspraak hebben.

2. BELANGRIJKSTE TAKEN

Onder toezicht van de kringleid(st)ers:

Analyse van de situaties:

- Observeert en beoordeelt de situatie op basis van de interventieschaal van Straatverplegers
- Treedt met de betroffen persoon in contact en beoordeelt zijn/haar psycho-medisch-sociale situatie
- Waarschuwt tijdig het team en het netwerk om te weten wat er voor, en door, deze persoon al is

ondernomen

- Organiseert zijn/haar werktijd in functie van de situaties en roept, zo nodig, de hulp van collega's in.

Ontmoet en treedt in contact met de opgevolgde gehuisveste personen:

- Luistert aandachtig naar de persoon in kwestie.
- Vertrekt advies en informatie, verwijst naar organisaties waar z/hij beroep op kan doen, naar adressen waar z/hij zich moet melden, enz.
- Begeleidt hem/haar in het herstelproces en helpt bij het vinden van antwoorden op vragen en behoeften.
- Begeleidt hem/haar, zo nodig of wanneer de gelegenheid zich voordoet, naar andere organisaties en medische centra.
- Geeft hem/haar informatie en hulp om zelf voor de sociale en sanitaire aspecten van de huisvesting te kunnen instaan.
- Onderhoudt een duurzame vertrouwensband met de persoon in kwestie en doet dat door meelevend te luisteren, door waardering te tonen en met door de VZW bijgebrachte sociale vaardigheden.

Verricht bepaalde taken in verband met de opvolging van personen:

- Schrijft ontmoetingsrapporten
- Houdt de dossiers bij van patiënten met een beschrijving van de situatie en de doelstellingen van iedere persoon
- Registreert de telefonische en andere contacten met het netwerk betreffende een bepaalde persoon
- Maakt integraal deel uit van een pluridisciplinair medisch team: neemt deel aan bijeenkomsten over patiënten, bespreekt er met collega's urgente situaties, wisselt informatie over de patiënten uit en neemt in samenwerking met collega's besluiten

Leidt één of meerdere interne projecten – of neemt binnen een team een taak op zich, zoals de planning voor ieder teamlid, het opstellen van een kaart van drinkfonteinnetjes, de organisatie van deelname aan een evenement,...

- Analyseert hoe het project uitgevoerd kan worden en neemt de planning op zich
- Zorgt voor de communicatie met het team en eventuele externe partners
- Overlegt regelmatig met de coördinator over te maken keuzes, de opvolging van het project, moeilijkheden met een partner...

Neemt deel aan externe conferenties en in interne teamvergaderingen

Neemt deel aan de externe communicatie van de VZW

Neemt beurtelings de permanentiedienst waar

- Neemt de telefoon op, verbindt met de terreinteam of geeft de boodschap aan hen door
- Doet de nodige oproepen (formeel en informeel) aan de netwerken voor het organiseren van psychosociaal-medisch-sociale afspraken
- Beantwoordt mails van netwerk en teams
- Helpt op het terrein ter versterking of vervanging van collega's

3. ERVARING/BEKWAAMHEDEN BUITEN DIPLOMA'S

Ervaring/gewenste opleiding

- Diploma: Bachelorniveau (bijv.: verpleger/verpleegster, bezigheidstherapeut, sociaal werk(st)er, opleider, assistent-psycholoog, enz.) of gelijkwaardige ervaring
- Ervaring in de omgang met armoede
- Kennis van gebruikelijke bureau software
- Talen: Frans is vereist; tweetaligheid (Fr/Nl) is een pluspunt; kennis van andere talen een extra pluspunt.

Ervaring/bekwaamheden buiten diploma's

- Je onderschrijft de waarden van het handvest van de VZW
- Je hebt de nodige gevoeligheid om met een bijzonder kwetsbaar publiek te werken
- Je stelt belang in de problematiek van gezondheid en kwetsbaarheid
- Je bent enthousiast, hebt een positieve visie, bent pro-actief en polyvalent
- Je kunt je aanpassen aan terreinsituaties, inclusief op straat
- Je kunt nauw samenwerken met een team en een netwerk
- Je kunt informatie begrijpelijk formuleren
- Je bent goed in de omgang, bent makkelijk aanspreekbaar, kunt goed luisteren en communiceren, inclusief per telefoon
- Je kunt goed lopen: minstens 4 uur per dag
- Je kunt goed fietsen: minstens 4 uur per dag
- Je hebt een bekwaamheidsattest, onder controle van arbeidsgeneesheer, verplicht antigriepvaccin (behoudens medische contra-indicatie)
- Je bent graag bereid je opgedane ervaring te delen
- Je kunt goed met een andere collega samenwerken en lid van een team zijn
- Je bent flexibel wat werktijden betreft
- Je bent polyvalent: terreinwerk, opleiding en bewustmaking, interventiemiddelen ontwikkelen, evenementen organiseren...
- Je kunt in het openbaar spreken

4. VOORWAARDEN

Deeltijds contract (4/5^e)
Contract van onbepaalde duur
Begin van het contract: september 2022

**Motivatiefbrief + CV vòòr 27/07/2022 te zenden aan
à Elodie Spingart :
info@idr-sv.org**