

Responsable logistique

CDD (6 mois) – Temps partiel (4/5^{ème})

Infirmiers de Rue (IDR) est une organisation médico-sociale convaincue que la fin du sans-abrisme à Bruxelles et à Liège est possible. Elle y contribue en sortant de la rue les personnes sans-abri les plus vulnérables en termes de santé, et en mobilisant les associations et le public pour trouver des solutions durables à la problématique du sans-abrisme.

1. GENERALITES

Le responsable logistique est chargé·e de la bonne gestion des locaux et du matériel de l'ASBL. Faisant partie intégrante de l'équipe administrative, iel participe activement aux différents projets de support de l'ASBL afin d'œuvrer à offrir un cadre de travail adapté aux travailleurs·euses d'Infirmiers de Rue.

Durant l'absence de la responsable logistique actuelle, son·sa remplaçant·e devra mener à bien le projet d'aménagement de nouveaux locaux dans le bâtiment actuel destinés des espaces de travail et des salles de réunions. Être formé·e en tant que Conseiller·ère en Prévention est un atout considérable car une partie de la fonction pourrait être destinée à ce rôle.

2. TACHES PRINCIPALES

Gestion des locaux de l'asbl :

- Gestion administrative des locaux loués par Infirmiers de rue (hors assurances) : suivi des baux, avenants, charges, permis...
- Gestion des contacts avec les différents prestataires de service, bénévoles, propriétaires, voisins pour toute intervention dans les locaux loués par l'asbl.
- Évaluation des besoins d'agencement des locaux en fonction des projets de l'ASBL.
- Gestion des problèmes techniques en lien avec le bâtiment
- Gestion de l'organisation interne de l'utilisation des locaux

- **Gestion du projet d'aménagement des locaux**
 - Suivi des travaux au 3^{ème} étage du bâtiment actuel afin de finaliser la création de nouveaux espaces de travail
 - Assurer la coordination de l'aménagement des nouveaux locaux

Gestion du parc informatique :

- Mise à disposition des moyens informatiques nécessaires : matériel, accès/connexion (internet, serveur, VPN), sécurité (RGDP, droits d'accès, backup...).
- Gestion et diffusion d'une politique informatique cohérente (protocoles IT sécurité...)
- Evaluation de l'offre informatique en fonction des besoins et de l'évolution d'IDR

Gestion des véhicules IDR (voitures, contrats Cambio, vélos)

- Mise à disposition de véhicules correspondent aux besoins de l'asbl
- Gestion de l'approvisionnement, des contacts avec les fournisseurs/vendeurs/réparateurs,
- Suivi des entretiens ainsi que que suivi administratif (contrats, facturation, assurance...)
- Gestion de la politique liée aux véhicules (protocoles...)

Gestion du matériel :

- Centralisation et évaluation des besoins matériels de l'ASBL (ameublements, téléphonie, informatique, etc.)
- Gestion de la politique liée à l'utilisation de notre matériel logistiques (protocoles, règles etc.)
- Gestion des **achats logistiques (matériels et prestataires de services)** en concertation avec le-la responsable des finances, le-la responsable de l'administratif et le-la secrétaire :
 - Achats directs
 - Appels aux dons
 - Études de marché pour le matériel et les prestataires
 - Gestion des contacts et des contrats avec nos prestataires de services/fournisseurs
- Gestion de l'acheminement du matériel et du suivi administratif
- Entretien des partenariats pour des dons matériels ponctuels ou réguliers



Evènements IDR :

- Planification et organisation des évènements internes de l'ASBL (séminaires, team-buildings, soirée des bénévoles, réunions objectifs etc.)

Bénévoles logisticiens :

- Encadrement de l'équipe des bénévoles logisticiens (recrutement, planning, supervision, administratif...) actifs dans la logistique pour l'ASBL.

Conseiller en prévention :

- *Suivi de la mise en place des mesures en cours dans le domaine de la prévention au travail*
- *Suivi et évaluation du respect des obligations légales liées à la prévention au travail*

3. EXPERIENCES / SENSIBILITE HORS DIPLOME**Expérience / Formation souhaitée :**

- Permis de conduire B indispensable
- Niveau bachelier minimum
- Expérience professionnelle de 3 ans souhaitée
- Langues : français (le néerlandais et/ou l'anglais est un atout)
- Bonnes notions d'informatique
- Formation en Conseiller·ère en Prévention est un atout considérable

Expériences / sensibilité hors diplôme :

- Adhérer aux valeurs de la charte de l'ASBL
- Capacité de travailler de façon autonome
- Organisé, précis et rigoureux
- Prise d'initiatives
- Esprit d'équipe
- Bonnes capacités de communication écrite (orthographe irréprochable) et orale
- Enthousiasme et vision positive
- Flexibilité, polyvalence, créativité et discrétion
- Intérêt pour la problématique et le public précarisé



4. CONDITIONS

Contrat à durée déterminée (6mois)

Contrat à temps-partiel (4/5ème)

Début de contrat : Septembre 2022

Lettre de motivation + CV à envoyer avant le 29/07/2022

À Elodie Splingart : info@idr-sv.org

Infirmiers de rue asbl - Straatverplegers vzw

Rue Gheudestraat 21-25 – 1070 Anderlecht

T : 02/265.33.00 - 0477/483.150 F : 02/502.67.04 -

info@idr-sv.org

www.infirmiersderue.org - www.straatverplegers.org

