

JOBAANBIEDING

Verantwoordelijke Inzameling/Management Huisvesting (v/m/x)

Brussel – Vast - Deeltijds (3/5)

Over Straatverplegers

Straatverplegers (www.infirmiersderue.be) is een medisch-sociale organisatie die overtuigd is dat dakloosheid kan gestopt worden in Brussel en Luik. Ze tracht dit te bereiken door de meest kwetsbare dakloze mensen uit de straat te halen en door verenigingen en het publiek te mobiliseren om duurzame oplossingen te vinden voor de dakloosheidsproblematiek.

In haar project “Housing First” maakt Straatverplegers een onderscheid tussen de huisvestingsaspecten en de aspecten die betrekking hebben op de ondersteuning van huurders. In deze context is Straatverplegers op zoek naar een Manager Huisvesting Acquisitie/Management om ervoor te zorgen dat er voldoende geschikte woningen worden voorzien en om de administratieve en technische aspecten van de interne vastgoedportefeuille te beheren.

-

1. MISSIONS

- Zorgen voor huurbeheer (administratief en technisch)
- Meewerken aan het creëren en verwerven van voldoende geschikte wooneenheden
- Samenwerken met de teams die bij Straatverplegers verantwoordelijk zijn voor het ondersteunen van dakloze mensen bij het vinden van een nieuwe woning, evenals met andere verenigingen met soortgelijke activiteiten.
- Actieve deelname aan netwerkvergaderingen met verenigings- en/of vastgoedpartners om een maximaal aantal wooneenheden en synergieën te creëren met het oog op het beëindigen van dakloosheid.

2. TACHES PRINCIPALES

In nauwe samenwerking met zijn/haar team :

Opvolging van alle aspecten van huisvestingsbeheer

- Zorgen voor het administratief, technisch en financieel beheer van de woningen, met de partners en/of huurders (bezoeken, inventarisatie van de inrichting, opvolging van de overeenkomsten), opstellen van contracten, afrekeningen, opvolging van geschillen, opvolging van technische interventies).

Opvolging van de huisvestingsaspecten van de begeleiding

- Samenwerken met de huisvestingspartners voor de administratieve opvolging van de gekozen woningen: het team informeren over het gekozen type woning en de toewijzingsprocedures (reservering/afwijzing, huur/kosten, omgeving, beperkingen enz).

Uitbreiding van het woningpark door aankoop en creatie

- Voldoende doorstroming van beschikbare woningen garanderen
 - Leads creëren via overeenkomsten met lokale en regionale overheden, OVM of SVK - Sociale Verhuurkantoren
 - Terreinprospectie ondersteunen en de installatie van woonmodules voorbereiden.
 - Ervoor zorgen dat de gekozen accommodatie zo goed mogelijk aansluit bij het profiel van de verwezen patiënt.
 - Contacten onderhouden met en geruststellen van verhuurders.
 - Op de hoogte blijven van de huidige toestand van de Belgische huurmarkt en op de hoogte zijn van de laatste ontwikkelingen op het vlak van wet- en regelgeving.
- De creatie van woningen aanmoedigen door regelmatig contact te onderhouden met geïdentificeerde partners zonder de nood aan ondersteuning van onze patiënten uit het oog te verliezen bij de uitbouw van dergelijke vastgoedprojecten.
- Hulp bij het opstellen van projectoproepen

Deelname aan het monitoren en verspreiden van informatie over het initiatief

- Zorgen voor een optimaal dagelijks beheer, met name door het bijhouden van administratieve databanken en statistieken en het opstellen van verslagen.

-

3. ERVARING & STERKTES

- Ervaring in de **vastgoedsector**, met name sociaal vastgoed
- Ervaring met **onderhandelen** met verenigingen en private en publieke partners
- Minimaal een diploma hoger onderwijs

4. KWALITEITEN & GEVOELIGHEDEN

- Vermogen om te onderhandelen
- Autonoom en proactief – oplossingsgericht
- Grondig
- Goede interpersoonlijke vaardigheden en mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden
- Interesse in sociale doelen en in het bijzonder in het beëindigen van dakloosheid
- Vermogen om in teamverband te werken en te netwerken
- Professionele houding ten opzichte van de instelling en het publiek (vertrouwelijkheid, discretie, respect & sociale gevoeligheid)
- Rijbewijs B vereist
- Communicatieve vaardigheden in FR en/of EN een pluspunt

VOORWAARDEN

- PC 330.02
- Vast contract
- Deeltijds : 3/5
- Startdatum : zo snel mogelijk

Stuur jouw motivatiebrief (maximaal 1 pagina als e-mailbijlage) en CV naar Elodie Spingart op recrutement@idr-sv.org