



Responsable Financier (4/5^{ème})

IDR est une organisation médico-sociale convaincue que la fin du sans-abrisme à Bruxelles et à Liège est possible. Elle y contribue en sortant de la rue les personnes sans-abri les plus vulnérables en termes de santé, et en mobilisant les associations et le public pour trouver des solutions durables à la problématique du sans-abrisme.

1. Missions

Gestion financière

- Prépare, contrôle et suit le budget de l'ASBL.
- Identifie et compare au fur et à mesure les dépenses et les recettes de l'ASBL.
- Suivi des indicateurs de réussite des différents projets de l'ASBL.
- Vérifie et encode les factures pour les allouer aux subsides en cours et prépare les ventilations des dépenses pour chaque subside.
- Est la personne de contact avec le comptable externe. Vérifie l'encodage comptable et répond aux questions du comptable.
- Supervise et/ou gère le renouvellement des agréments.
- Travaille en collaboration avec la responsable récolte de fonds.
- Informe le cercle général des marges disponibles et en cas de problème (ou de risque) de trésorerie.
- Informe le personnel sur les règles à suivre (e.a. sur l'établissement des notes de frais remboursables (ou non)), vérifie et encode les notes de frais de l'équipe.
- Contrôle l'établissement et les corrections des attestations fiscales.
- Participe, ponctuellement, au Conseil d'Administration (en soirée) afin d'informer sur le budget.
- En collaboration avec le responsable administratif, suit et coordonne les appels d'offres (respect du cadre légal des marchés publics).

Assure le back up du responsable administratif si nécessaire :

- Encode les trajets vélo des employés de l'ASBL dans SDWorx Payroll.
- Encode et vérifie les fiches de paies des employés de l'ASBL.
- Gère les chèques repas des employés de l'ASBL (commande des chèques, des cartes, corrections) avec Monizze.
- Envoie les « salaires et corrections » du mois à SDWorx Payroll.

2. Expertises – Compétences requises

Connaissances requises

- Niveau Master ou équivalent requis.
- 3 ans d'expérience minimum.
- Très bonne connaissance de la gestion financière d'un budget d'une association, ONG, fédération, etc.
- Connaissances sérieuses en comptabilité.
- Bonnes connaissances en informatique (excel, word), connaissance d'une base de données des contacts est un plus.
- Très bonne connaissance du français (écrit et oral), le néerlandais et l'anglais sont des atouts.

Infirmiers de rue asbl - Straatverplegers vzw

Rue Gheudestraat 21-25/4, 1070 Anderlecht

T: 02/265.33.00 - 0477/483.150 F: 02/502.67.04 - info@idr-sv.org

www.infirmiersderue.org - www.straatverplegers.org



Autres qualités:

- Sens des responsabilités
- Adaptabilité
- Précision administrative
- Autonomie

Conditions

Contrat à durée indéterminée : Entrée en fonction dès que possible
Commission paritaire 330.02
Echelle 1/80
Ancienneté minimum : 3 ans

Lettre de motivation (maximum 1 page) et CV à Elodie.Splingart@idr-sv.org avant le 20/11/2020