

Offre d'emploi :

Infirmier·ère

Programme Housing First

Bruxelles • CDD • Temps partiel (4/5<sup>ème</sup>)

## À propos d'Infirmiers de rue

**Infirmiers de rue ([www.infirmiersderue.be](http://www.infirmiersderue.be)) est une organisation médico-sociale convaincue que la fin du sans-abrisme à Bruxelles et à Liège est possible.** Elle y contribue en sortant de la rue les personnes sans-abri les plus vulnérables en termes de santé, et en mobilisant les associations et le public pour trouver des solutions durables à la problématique du sans-abrisme.

L'ASBL Infirmiers de rue nourrit la conviction que toute personne peut devenir consciente de l'importance de prendre soin de sa santé et de son hygiène, bénéficier d'un accès aisé aux soins et en faire usage. Elle se donne pour mission d'être un intermédiaire de santé en rétablissant les liens entre les personnes vivant en grande précarité, leur environnement et les services de santé.

Dépend de l'Expert·e médical·e pour les décisions concernant le traitement médical des patient·es, de l'infirmier·ère responsable rue pour la planification du travail et le suivi général des patient·es, et de l'Infirmier·ère coordinateur·trice pour les questions qui touchent à la philosophie de l'ASBL ou à l'organisation générale de celle-ci.

## Missions

Pour compléter cette équipe, nous recherchons un·e infirmier·ère dynamique, autonome et volontaire afin d'assurer aux personnes sans-abri les soins infirmiers de base et fournir des informations concernant les règles de santé et d'hygiène ainsi que les différentes possibilités d'action afin d'améliorer leur santé physique et leur état d'hygiène et de permettre une réinsertion durable.

Comme chaque membre de l'équipe, l'infirmier·ère pourra être amenée à représenter l'ASBL.

Les taches principales :

- Analyse des situations :
  - Observe la situation et l'évalue, sur base de l'échelle d'insertion d'Infirmiers de rue
  - Entre en contact avec la personne et évalue la situation psycho-médico-sociale
  - Alerte à temps l'équipe et le réseau pour savoir ce qui est mis en place pour la personne et par celle-ci
  
- Rencontre et entre en contact avec les personnes suivies en logement :
  - Écoute la personne de manière active
  - Fournit des conseils et informations à la personne, les associations auxquelles elle peut faire appel, les endroits auxquels elle doit se rendre, etc.
  - Accompagne la personne dans son processus de rétablissement et l'aide à trouver une réponse à ses demandes et besoins
  - Accompagne la personne vers d'autres associations ou centres médicaux au besoin ou si une opportunité se présente
  - Informe et aide les personnes à prendre en charge les aspects socio-sanitaires liés au logement
  - Entretient un lien de confiance et durable avec la personne par une écoute empathique, une attitude valorisante et un savoir-être éduqué par l'asbl
  
- Effectue certaines tâches liées au suivi des personnes :
  - Rédige des rapports de rencontres
  - Met à jour les dossiers-patient-es reprenant la situation de chaque personne et les objectifs à atteindre pour chacune d'elles
  - Encode les appels et contacts qu'il-elle a eu avec le réseau au sujet d'une personne
  - Fait partie intégrante d'une équipe médicale pluridisciplinaire : Prend part aux réunions-patient-es, y discute des situations prioritaires avec ses collègues, échange des informations sur les patient-es et prend des décisions en collaboration avec ses collègues
  
- Pilote un (des) projet(s) interne(s) et/ou prend en charge une responsabilité dans l'équipe tels que réaliser le planning pour chaque membre de l'équipe, réaliser un plan des fontaines, organiser la participation à un événement, ...
  - Examine les conditions de réalisation du projet et le planifie
  - Assure la communication avec l'équipe et les partenaires extérieurs éventuels

- Se concerte régulièrement avec le·la coach pour les choix à faire, le suivi du projet, les difficultés avec un partenaire...
- Participe à des colloques externes et à des réunions d'équipe internes.
- Participe à la communication extérieure de l'asbl.
- Assure, à tour de rôle, une permanence au bureau :
  - Répond au téléphone, oriente et/ou fait passer le message aux équipes de terrain
  - Fait les appels aux réseaux (formels et informels) afin d'organiser des rdv psycho-médico-sociaux
  - Répond aux mails du réseau et de l'équipe

## Expertise et compétences requises

### Connaissances requises

- Diplôme d'infirmier·ère A1 ou A2 ou équivalent
- Expériences professionnelles pertinentes
- Expérience dans le domaine de la précarité
- Bonne connaissance du tissu social bruxellois (les réseaux), du secteur et de la problématique des personnes sans-abri.
- Connaissance des logiciels bureautiques courants
- Langue : Français indispensable. La connaissance d'autres langues est un atout.

### Autres qualités

- Adhérer aux valeurs de l'asbl
- Sensibilité pour travailler avec un public particulièrement précarisé
- Enthousiasme, vision positive, pro-activité et polyvalence
- Capacité d'adaptation aux situations de terrain
- Capacité à travailler étroitement en équipe et en réseau
- Capacité à vulgariser l'information
- Contact facile : abord agréable, capacité d'écoute et de communication

## Conditions

- Contrat à durée déterminée de 6 mois
- Contrat à temps-partiel (4/5<sup>ème</sup>)
- Entrée en fonction Juillet 2023

**Lettre de motivation + CV à envoyer à Elodie Spingart :**

[info@idr-sv.org](mailto:info@idr-sv.org)