Offre d'emploi : Coordinateur·trice général·e (h/f/x)

Bruxelles • CDI • Temps plein ou partiel (4/5ème)

À propos d'Infirmiers de rue

Infirmiers de rue (www.infirmiersderue.be) est une organisation médico-sociale convaincue que la fin du sans-abrisme à Bruxelles et à Liège est possible. Elle y contribue en sortant de la rue les personnes sans-abri les plus vulnérables en termes de santé (des personnes accumulant des problématiques de santé physique, mentale, des addictions parfois, de l'isolement), et en mobilisant les associations et le public pour trouver des solutions durables à la problématique du sans-abrisme.

Notre action vise des solutions structurelles : nous cherchons à remettre durablement en logement nos patient·es en captant ou créant des logements adaptés à leurs besoins et en leur offrant un accompagnement approprié. Pour réaliser notre mission, nous menons en parallèle des activités de formation, de sensibilisation et de mobilisation des citoyen·nes, ainsi que des responsables du monde politique, économique et associatif.

L'ASBL compte environ 70 travailleurs·euses, nous fonctionnons en **gouvernance collaborative**. Un modèle organisationnel qui favorise **l'intelligence collective**. Nous favorisons une hiérarchie de **responsabilité** via un fonctionnement horizontal. Chez nous, chaque voix compte et la plupart des processus de décision sont basés sur la **concertation collective**, permettant à chaque membre de l'équipe de contribuer activement à la réalisation de notre mission. Cette dynamique participative renforce notre cohésion et stimule l'innovation, créant ainsi un environnement de travail inclusif et stimulant.

L'Organe d'administration délègue au/à la Coordinateur·trice général·e la gestion journalière de l'association.

À ce titre, vous assurez la direction opérationnelle d'Infirmiers de rue et veillez à la mise en œuvre des orientations stratégiques approuvées par le Conseil d'administration.

En collaboration étroite avec le Comité de coordination (CoCo), les équipes et les différentes parties prenantes, vous garantissez le bon fonctionnement de l'organisation, prenez les décisions opérationnelles relevant de votre mandat et veillez à ce que les ressources humaines, financières et organisationnelles soient mobilisées au service de notre mission.

Vous incarnez un leadership fondé sur la confiance, la responsabilité, la consultation et la capacité à décider.

Missions

Assurer la direction opérationnelle de l'association :

- Vous disposez d'une vision globale de l'organisation et veillez à la cohérence des actions menées par les différentes équipes.
- Vous analysez les besoins émergents, identifiez les risques et les opportunités.
- Vous assurez le lien entre les équipes, le Comité de coordination et le Conseil d'administration.
- Vous préparez, avec le Comité de coordination, les réunions du Conseil d'administration, organisez le CoCo et assurez le suivi des décisions prises.
- Vous prenez les décisions nécessaires à la bonne marche de l'association dans le cadre des délégations qui vous sont confiées et arbitrez les situations lorsque cela est nécessaire.
- Vous accompagnez la mise en œuvre des décisions et veillez à leur suivi.
- Vous accompagnez la mise en œuvre des priorités stratégiques et assurez le suivi des indicateurs permettant de piloter l'organisation.
- Vous coordonnez la préparation du budget ainsi que son suivi et veillez à la pérennité financière de l'association.

Soutenir une gouvernance collaborative :

- Vous préparez les décisions en recueillant les informations nécessaires et en consultant les personnes, fonctions ou cercles concernés.
- Vous veillez à ce que les processus décisionnels soient respectés, et facilitez les processus de gouvernance collaborative.
- Vous garantissez une circulation fluide de l'information au sein de l'organisation.

Accompagner les équipes :

- Vous soutenez les responsables et les équipes dans la réalisation de leurs missions.
- Vous favorisez la collaboration entre les pôles, développez un climat de confiance et accompagnez les changements nécessaires à l'évolution de l'association.
- Vous veillez à maintenir un haut niveau d'engagement, d'autonomie et de responsabilité au sein des équipes.

Représenter l'association :

- Vous représentez Infirmiers de rue auprès des partenaires institutionnels, des pouvoirs subsidiant, des réseaux et des interlocuteurs externes dans le cadre des mandats qui vous sont confiés.
- Vous entretenez les relations nécessaires au bon fonctionnement de l'association.

Garantir la bonne gestion :

- Vous veillez au respect des obligations légales, administratives et réglementaires.
- Vous coordonnez les démarches liées aux agréments et supervisez la gestion des risques organisationnels, financiers et réputationnels.

Expertise et compétences requises

Qualités personnelles

- Adhérer aux valeurs de la charte de l'ASBL.
- Intérêt du public pris en charge : Vous manifestez un intérêt pour notre public et la mission de l'ASBL.
- **Capacité d'analyse, de priorisation et d'arbitrage** : Vous analysez les situations avec rigueur et méthode, identifiez les enjeux clés et établissez des priorités claires. Vous prenez des décisions éclairées, en arbitrant avec discernement entre les options disponibles, pour garantir des résultats optimaux et alignés sur les objectifs stratégiques.
- **Management d'équipes et conduite du changement :** Vous pilotez des équipes avec leadership et bienveillance, en fédérant les travailleurs·euses autour d'objectifs communs. Vous accompagnez les transformations avec agilité, en anticipant les résistances, en proposant des plans d'action adaptés et en assurant une transition fluide et efficace.
- **Capacités relationnelles et de communication** : Vous créez et entretenez des relations de confiance, en adaptant votre communication à vos interlocuteurs. Vous écoutez activement, transmettez des messages clairs et constructifs, et favorisez la collaboration pour atteindre des résultats collectifs.
- **Aisance rédactionnelle et organisationnelle** : Vous rédigez des documents structurés, précis et percutants, adaptés à différents publics. Vous organisez votre travail avec méthode, en planifiant les tâches, en respectant les échéances et en optimisant les processus pour une efficacité maximale.

Profil recherché

- **Formation** : Diplôme de l'enseignement supérieur.
- **Expériences :** confirmée (5 ans) dans une fonction de direction, de coordination générale ou de management d'une organisation.
- Une expérience en gestion financière et pilotage budgétaire.
- Une expérience en management d'équipe et en conduite du changement.
- Un intérêt particulier pour la gouvernance collaborative.
- Une expérience dans le secteur associatifs ou médico-social est un atout.
- Langues : **Le français est indispensable,** la connaissance du Néerlandais et de l'anglais est un atout.

Ce que nous vous offrons :

- S'épanouir dans une ASBL porteuse de sens.
- Évoluer dans une ASBL qui se préoccupe du bien-être de ses travailleurs.
- Être acteur de l'ASBL et participer aux prises de décisions.
- S'investir dans une ASBL reconnaissante (salaire barémisé, chèque repas, remboursement STIB et train, prime vélo, participation frais voiture).
- Renforcer ses compétences (formation continue).
- Travailler dans une ambiance chaleureuse avec une équipe soudée.
- Favoriser l'intelligence collective et le partage d'expériences.

Conditions

- Contrat à durée indéterminée
- Temps plein – temps partiel envisagé (4/5ème)
- Rémunération au barème 1/80 – CP 330.02
- Début de contrat : dès que possible

> Envoyez votre lettre de motivation (maximum 1 page) et votre CV à recrutement@idr-sv.org

> Pour toutes questions concernant le poste, contacter le 02/265.33.00 ou prendre contact (**recrutement@idr-sv.org**)

Chez IDR, nous plaçons la diversité et l'égalité des chances au cœur de notre politique RH. Notre priorité est de valoriser les compétences et le potentiel de chaque candidat·e, sans distinction d'âge, de genre, d'orientation sexuelle, d'origine, de nationalité, de convictions ou de situation de handicap.

Nous croyons en la richesse de toutes les différences. Vous êtes une personne en situation de handicap et souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection ? N'hésitez pas à prendre contact avec la collaboratrice RH via recrutement@idr-sv.org. Elle envisagera avec vous, les adaptations des tests de sélection et celles des conditions de l'entretien.

Soyez assuré·e de la confidentialité de cette information.