

Offre d'emploi :

Un·e Gestionnaire de Relations (h/f/x) (Grands Donateurs, Entreprises & Legs)

Bruxelles • CDI • Temps partiel (4/5^{ème})

À propos d'Infirmiers de rue

Infirmiers de rue (www.infirmiersderue.be) est une organisation médico-sociale convaincue que la fin du sans-abrisme à Bruxelles et à Liège est possible. Elle y contribue en sortant de la rue les personnes sans-abri les plus vulnérables en termes de santé, et en mobilisant les associations et le public pour trouver des solutions durables à la problématique du sans-abrisme.

Notre action vise des solutions structurelles : nous cherchons à remettre durablement en logement nos patient·es en captant ou créant des logements adaptés à leurs besoins et en leur offrant un accompagnement approprié. Pour réaliser notre mission, nous menons en parallèle des activités de formation, de sensibilisation et de mobilisation des citoyen·nes, ainsi que des responsables du monde politique, économique et associatif.

Au fil des années, l'ASBL a développé une méthodologie de terrain basée sur l'hygiène et la santé afin de créer un lien avec les personnes sans-abri les plus vulnérables. Cet accent mis sur la santé, nécessite la présence d'un soutien médical auprès des équipes.

Souhaitez-vous mettre vos talents en gestion de relations au service d'un projet sociétal ? Avez-vous envie de renforcer notre mission en construisant des relations solides et durables avec des grands·es donateur·rice·s, des entreprises et des testateurs potentiels pour, ensemble, mettre fin au sans-abrisme? Alors vous êtes peut-être la nouvelle personne que nous recherchons !

Missions

En tant que **Gestionnaire de Relations**, vous êtes le point de contact privilégié pour nos donateur·rice·s et partenaires les plus importants. Vous combinez vision stratégique et approche chaleureuse et personnalisée. Grâce à votre énergie et votre créativité, vous contribuez à établir des stratégies claires et efficaces et à bâtir une croissance financière continue pour notre organisation.

Vous faites partie de l'équipe Mobilisation et participez au fonctionnement quotidien du département Communication – Récolte de dons, en contribuant à la mise en œuvre de la stratégie générale de collecte de fonds et de communication.

Vous travaillez sous la responsabilité et en étroite collaboration avec le Responsable de la récolte de dons et l'Administratrice déléguée.

- **Grands donateurs :** Identifier, approcher et fidéliser les grands-es donateur·rice·s, assurer un suivi personnalisé et renforcer leur engagement. Apporter un soutien à l'Administratrice déléguée dans le suivi des contacts privilégiés.
- **Entreprises :** Prospecter activement et développer des partenariats durables avec des organisations partageant notre mission.
- **Legs :** Identifier, sensibiliser et accompagner les donateur·rice·s intéressés·ées, entretenir des relations avec notaires et juristes.

Expertise et compétences requises

Qualités personnelles

- **Adhérer aux valeurs de la charte de l'ASBL.**
- **Intérêt du public pris en charge :** Vous manifestez un intérêt pour notre public et la mission de l'ASBL.
- **Aisance relationnelle et empathie :** vous établissez des liens de confiance solides avec les donateur·rice·s et partenaires. Vous comprenez leurs attentes et motivations, et adapte son approche pour entretenir une relation personnalisée et durable.
- **Vision stratégique et sens commercial :** Vous identifiez les opportunités de collaboration, proposez des stratégies de développement claires et contribuez à la croissance financière de l'organisation. Vous conjuguez rigueur et créativité pour atteindre les objectifs fixés.
- **Communication claire et impactante :** Vous transmettez les messages de manière convaincante et adaptée aux différents publics. Vous vulgarisez les informations complexes, valorisez la mission de l'organisation et suscitez l'adhésion à long terme.

Profil recherché

- **Formation :** Niveau bachelier ou master (communication, fundraising, marketing ou expérience équivalente).
- **Expériences** en fundraising, ventes ou gestion de relations de 3 à 5 ans.
- Connaissances sérieuses en comptabilité.
- **Langues :** Bilingue FR/NL, l'anglais est un atout important.
- Une expérience avec des outils CRM et le reporting constitue un atout.

Ce que nous vous offrons :

- S'épanouir dans une ASBL porteuse de sens.
- Évoluer dans une ASBL qui se préoccupe du bien-être de ses travailleurs.
- Être acteur de l' ASBL et participer aux prises de décisions.

- S'investir dans une ASBL reconnaissante (salaire barémisé, chèque repas, remboursement STIB et train, prime vélo, participation frais voiture).
- Renforcer ses compétences (formation continue).
- Travailler dans une ambiance chaleureuse avec une équipe soudée.
- Favoriser l'intelligence collective et le partage d'expérience.

Conditions

- Contrat à durée indéterminée
- Temps partiel (4/5^{ème}) négociable
- Rémunération au barème CP 330.02 : 1/80 ou 1/55 selon le diplôme
- Début de contrat : dès que possible

**> Envoyez votre lettre de motivation (maximum 1 page) et votre CV
à recrutement@idr-sv.org**

> Pour toutes questions concernant le poste, contacter le 02/265.33.00 ou prendre contact avec Anaïs Morin (anais.morin@infirmiersderue.be)

Chez IDR, nous plaçons la diversité et l'égalité des chances au cœur de notre politique RH. Notre priorité est de valoriser les compétences et le potentiel de chaque candidat·e, sans distinction d'âge, de genre, d'orientation sexuelle, d'origine, de nationalité, de convictions ou de situation de handicap.

*Nous croyons en la richesse de toutes les différences. Vous êtes une personne en situation de handicap et souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection ? N'hésitez pas à prendre contact avec anais.morin@infirmiersderue.be. Elle envisagera avec vous, les adaptations des tests de sélection et celles des conditions de l'entretien.
Soyez assuré·e de la confidentialité de cette information.*