

Offre d'emploi : Un·e Chargé·e de projet 20 ans Infirmiers de rue (h/f/x)

Bruxelles · CDD (14 mois) · Temps partiel (4/5^{ème})

À propos d'Infirmiers de rue

Infirmiers de rue (www.infirmiersderue.be) est une organisation médico-sociale convaincue que la fin du sans-abrisme à Bruxelles et à Liège est possible. Elle y contribue en sortant de la rue les personnes sans-abri les plus vulnérables en termes de santé, et en mobilisant les associations et le public pour trouver des solutions durables à la problématique du sans-abrisme.

Notre action vise des solutions structurelles : nous cherchons à remettre durablement en logement nos patient·es en captant ou créant des logements adaptés à leurs besoins et en leur offrant un accompagnement approprié. Pour réaliser notre mission, nous menons en parallèle des activités de formation, de sensibilisation et de mobilisation des citoyen·nes, ainsi que des responsables du monde politique, économique et associatif.

Au fil des années, l'ASBL a développé une méthodologie de terrain basée sur l'hygiène et la santé afin de créer un lien avec les personnes sans-abri les plus vulnérables. Cet accent mis sur la santé, nécessite la présence d'un soutien médical auprès des équipes.

Missions

Le·la chargé·e de projet travaille au sein de l'équipe Mobilisation, composée de cinq personnes. Il·elle collabore étroitement avec les membres de l'équipe ainsi qu'avec le·la responsable. Ces dernier·ère·s veilleront à lui transmettre la philosophie de l'ASBL ainsi que les objectifs et les attentes liés à ce projet. Il·elle travaille aussi avec les autres équipes de l'ASBL.

➤ **Création d'un programme pour les 20 ans de l'ASBL**

- Élaborer un programme d'activités dans le cadre de l'anniversaire des 20 ans.
- Définir les objectifs de chaque activité (visibilité, sensibilisation...).
- Prendre en compte des publics cibles variés et moduler le contenu et le format des activités en conséquence.
- Choisir des thèmes porteurs en lien avec la mission et les valeurs de l'ASBL.

➤ **Mise en œuvre du programme**

- Organiser la logistique des événements (coordination des prestataires...)
- Mobiliser la presse lors des activités : entretenir des contacts avec les médias, s'assurer d'une visibilité externe en lien avec les valeurs de l'ASBL.
- Coordonner la communication externe : planifier et produire les supports de communications (capsule vidéo, réseaux sociaux, publications)

➤ **Recherche de financement**

- Prospecter pour des financements supplémentaires : identifier de nouvelles sources de financement (subventions, mécénat, partenariats privés, crowdfunding), élaborer des dossiers de demande clairs et convaincants, et négocier avec les partenaires potentiels.

Qualités personnelles

- **Adhérer aux valeurs de la charte de l'ASBL.**
- **Intérêt pour le public accompagné.**
- **Organisation** : lel est méthodique, autonome et respecte les délais imposés. lel organise son temps afin de fournir un suivi de qualité sur les divers projets.
- **Posture professionnelle** : lel sait adapter son discours selon ses interlocuteur·rice·s.
- **Enthousiasme, vision positive et proactivité** : Démontre une énergie contagieuse et une attitude optimiste face aux défis. lel est dans l'action et aime contribuer à des projets.
- **Adaptation et flexibilité** : lel sait s'adapter aux imprévus en gardant son calme tout en improvisant si nécessaire.
- **Esprit commercial** : lel fait preuve d'aisance dans la mise en valeur des projets et sait identifier des opportunités de collaboration ou de financement. lel adopte une approche proactive pour créer, entretenir et développer des relations fructueuses avec des partenaires potentiels.
- **Autonomie** : lel gère ses missions de manière indépendante et prend des initiatives tout en sollicitant du soutien au besoin.

Profil recherché

- **Formation : Diplôme bachelier** (événementiel, communication, journalisme, relations publique, marketing ...)
- **Expérience** : Expériences professionnelles pertinentes dans l'organisation d'événements ou la gestion de projet de ce type.
- **Langues** : **Le français est indispensable, être bilingue FR/NL est un atout considérable.**

Ce que nous vous offrons :

- Intégrer une ASBL porteuse de sens.
- Évoluer dans une ASBL qui se préoccupe du bien-être de ses travailleurs.
- S'investir dans une ASBL reconnaissante (salaire barémisé, chèque repas, remboursement STIB et train, prime vélo, participation frais voiture).
- Travailler dans une ambiance chaleureuse avec une équipe soudée.
- Favoriser l'intelligence collective et le partage d'expérience.

Conditions

- Contrat à durée déterminé de 14 mois
- Temps partiel (4/5^{ème})
- Rémunération – CP 330.02 – barème 1/55
- Début de contrat : 01/11/2025 - fin de contrat 31/12/2026

> Envoyez votre lettre de motivation (maximum 1 page) et votre CV à recrutement@idr-sv.org

> Pour toutes questions concernant le poste, contacter le 02/265.33.00 ou prendre contact avec Anaïs Morin (anais.morin@infirmiersderue.be)

Chez IDR, nous plaçons la diversité et l'égalité des chances au cœur de notre politique RH. Notre priorité est de valoriser les compétences et le potentiel de chaque candidat·e, sans distinction d'âge, de genre, d'orientation sexuelle, d'origine, de nationalité, de convictions ou de situation de handicap.

Nous croyons en la richesse de toutes les différences. Vous êtes une personne en situation de handicap et souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection ? N'hésitez pas à prendre contact avec anais.morin@infirmiersderue.be). Elle envisagera avec vous, les adaptations des tests de sélection et celles des conditions de l'entretien. Soyez assuré·e de la confidentialité de cette information.