

Offre d'emploi : Un·e collaborateur·trice collecte de fonds (h/f/x)

Bruxelles • CDD (31/05/27) • Temps partiel (4/5^{ème})

À propos d'Infirmiers de rue

Infirmiers de rue (www.infirmiersderue.be) est une organisation médico-sociale convaincue que la fin du sans-abrisme à Bruxelles et à Liège est possible. Elle y contribue en sortant de la rue les personnes sans-abri les plus vulnérables en termes de santé, et en mobilisant les associations et le public pour trouver des solutions durables à la problématique du sans-abrisme.

Notre action vise des solutions structurelles : nous cherchons à remettre durablement en logement nos patient·es en captant ou créant des logements adaptés à leurs besoins et en leur offrant un accompagnement approprié. Pour réaliser notre mission, nous menons en parallèle des activités de formation, de sensibilisation et de mobilisation des citoyen·nes, ainsi que des responsables du monde politique, économique et associatif.

Au fil des années, l'ASBL a développé une méthodologie de terrain basée sur l'hygiène et la santé afin de créer un lien avec les personnes sans-abri les plus vulnérables. Cet accent mis sur la santé, nécessite la présence d'un soutien médical auprès des équipes.

Missions

Le·la collaborateur·trice récolte de fonds travaille en binôme. Vous collaborez également avec la responsable financière, la responsable gestion immobilière, la chargée de projets de l'ASBL et l'administratrice déléguée.

➤ Gestion des dossiers de récolte de fonds

- Rédiger des demandes et justifications (présentation des résultats et des dépenses).
- Participer à des réunions extérieures avec les financeurs privés et publics.
- Évaluer, analyser et compléter les éventuels dossiers :
 - Subsidés publics
 - Agréments
 - Appels à projet de fondations et services clubs
 - Prix, concours

➤ **Recherche proactive de financeurs**

- Identifier des financeurs potentiels (privés et publics).
- Rencontrer des financeurs potentiels
- Rédiger des propositions de financement.

Expertise et compétences requises

Qualités personnelles

- **Adhérer aux valeurs de la charte de l'ASBL.**
- **Intérêt du public pris en charge :** Vous manifestez un intérêt pour notre public et la mission de l'ASBL.
- **Travail en équipe :** Vous collaborez efficacement avec les différentes parties prenantes (coordination, collègues, pouvoir subsidiant etc).
- **Organisation :** Vous planifiez, structurez et suivez avec rigueur les dossiers de récolte de fonds. Vous établissez des priorités claires, respectez les délais pour répondre aux échéances.
- **Communication :** Vous transmettez les informations de manière claire, transparente et accessible. Vous adaptez votre façon de communiquer à votre interlocuteur·trice.
- **Autonomie :** Vous gérez les dossiers sur lesquels vous travaillez avec indépendance et fiabilité. Vous prenez des initiatives adaptées, assurez un suivi constant.

Profil recherché

- **Formation :** Niveau Master ou équivalent requis.
- **Expériences** pertinentes dans une fonction similaire.
- Très bonne connaissance du fonctionnement des pouvoirs subsidiant des institutions liées au secteur social et des différents niveaux de pouvoirs en Belgique.
- Aisance dans la rédaction et la synthétisation de l'information.
- Compétence en informatique (suite Office).
- Langues : **Français. L'anglais et le NL sont des atouts.**

Ce que nous vous offrons :

- S'épanouir dans une ASBL porteuse de sens.
- Évoluer dans une ASBL qui se préoccupe du bien-être de ses travailleurs·euses.
- Être acteur de l'ASBL et participer aux prises de décisions.
- S'investir dans une ASBL reconnaissante (salaire barémisé, chèque repas, remboursement STIB et train, prime vélo, participation frais voiture).
- Renforcer ses compétences (formation continue).
- Travailler dans une ambiance chaleureuse avec une équipe soudée.
- Favoriser l'intelligence collective et le partage d'expérience.

Conditions

- Contrat à durée déterminé jusqu'au 31/05/27
- Temps partiel (4/5^{ème})
- Rémunération– CP 330.02
- Début de contrat : dès que possible

**> Envoyez votre lettre de motivation (maximum 1 page) et votre CV
à recrutement@idr-sv.org**

> Pour toutes questions concernant le poste, contacter le 02/265.33.00 ou prendre contact avec Anaïs Morin (recrutement@idr-sv.org)

Chez IDR, nous plaçons la diversité et l'égalité des chances au cœur de notre politique RH. Notre priorité est de valoriser les compétences et le potentiel de chaque candidat·e, sans distinction d'âge, de genre, d'orientation sexuelle, d'origine, de nationalité, de convictions ou de situation de handicap.

Nous croyons en la richesse de toutes les différences. Vous êtes une personne en situation de handicap et souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection ? N'hésitez pas à prendre contact avec recrutement@idr-sv.org. Elle envisagera avec vous, les adaptations des tests de sélection et celles des conditions de l'entretien.

Soyez assuré·e de la confidentialité de cette information.