

Verantwoordelijke patiëntengegevens

(v/m/x)

Contract van bepaalde duur (6
maanden) hernieuwbaar

– Halftijds (19 uur/week)

Straatverplegers is een medisch-sociale organisatie die ervan overtuigd is dat we als samenleving een eind kunnen maken aan dakloosheid in Brussel, Luik en elders. Zij draagt daartoe bij door de meest kwetsbare dakloze mensen uit de straat te halen en door de maatschappij te mobiliseren voor het vinden van duurzame oplossingen voor het probleem van dakloosheid.

1. ALGEMEEN

De verantwoordelijke voor de patiëntengegevens maakt deel uit van de Administratieve kring en werkt in nauwe samenwerking met de terreinploegen. Hij/zij verwerkt de statistische data m.b.t. de opvolging en begeleiding van de patiënten. Die data worden geëncodeerd en verwerkt in de door Straatverplegers ontwikkelde database Métis ten behoeve van zowel de interne als externe rapportage en impactmetingen.

2. BELANGRIJKSTE OPDRACHT

De belangrijkste opdracht van onze verantwoordelijke voor patiëntengegevens is het beheer en de ontwikkeling van het dataplatform Métis en het verschaffen van de nodige statische tabellen voor intern en extern gebruik. Een deel van de opdracht bestaat in de nauwkeurige analyse en de priorisering van de interne en externe behoeften met betrekking tot de registratie van de opvolging van de patiënten.

3. VOORNAAMSTE TAKEN

Beheer van « Métis » als instrument voor de opvolging van patiënten

- Métis ontwikkelen in functie van de vastgestelde behoeften.

- Het onderhoud van het platform verzekeren: gebreken vaststellen en onderhoudsbeurten organiseren.
- Zorgen voor het juiste gebruik van het platform, met name via opleiding van het personeel.

Beheer van de database

- De database ontwikkelen in functie van de vastgestelde behoeften
- Verzekeren dat de statistische protocollen voor de export van de gegevens worden gerespecteerd
- De gegevens exporteren voor de analyse van de statistieken

Beheer van de statistieken over de opvolging van patiënten

- De statistische verwerking van de data ontwikkelen in functie van de vastgestelde behoeften
- Het analyseren van de statistieken over de patiënten van de VZW
- Het coördineren van de interne verzoeken om statistische gegevens
- Het opstellen van statistische rapporten om het veldwerk van de VZW te valoriseren
- Deelnemen aan het opstellen van statistische dossiers voor externe partners (subsidiërende overheid, particuliere donors, ondernemingen, enz.)

4. ERVARING / BEKWAAMHEDEN

Ervaring/gewenste opleiding:

- o Goede kennis van het Frans (de werktal is Frans)
- o Diploma met betrekking tot de functie
- o Minstens 2 jaar ervaring met het beheer en/of verwerking van statistische gegevens
- o Deskundig in SQL
- o Goede kennis van Microsoft Excel
- o Goede kennis Power BI en/of Power Pivot
- o Affiniteit met IT (back en/of front office)
- o Precisie en nauwkeurigheid
- o Wens om zich voor een sociaal doel in te zetten
- o Autonomie en onafhankelijkheid
- o Makkelijk in de omgang en opleidend werk
- o Sterk organisatievermogen
- o Aanpassingsvermogen en flexibiliteit

5. VOORWAARDEN

- Contract van bepaalde duur (6 maanden) hernieuwbaar
- Deeltijds (19 uur per week)
- Vereiste beschikbaarheid: maandagochtend en dinsdagnamiddag
- Begin van het contract: zo snel mogelijk

Motivatiefbrief + CV (graag in het Frans) voor 21/12/2022 te zenden aan Elodie Splingart:
info@idr-sv.org

Infirmiers de rue asbl - Straatverplegers vzw
Rue Gheudestraat 21-25 – 1070 Anderlecht
T : 02/265.33.00 - 0477/483.150 F : 02/502.67.04 -
info@idr-sv.org
www.infirmiersderue.org - www.straatverplegers.org