

Offre d'emploi : Gestionnaire logement – (h/f/x)

Bruxelles • CDD (3 mois) • Temps partiel (3/5^{ème})

À propos d'Infirmiers de rue.

Infirmiers de rue (www.infirmiersderue.be) est une organisation médico-sociale convaincue que la fin du sans-abrisme à Bruxelles et à Liège est possible. Elle y contribue en sortant de la rue les personnes sans-abri les plus vulnérables en termes de santé (des personnes accumulant des problématiques de santé physique, mentale, des addictions parfois, de l'isolement), et en mobilisant les associations et le public pour trouver des solutions durables à la problématique du sans-abrisme.

Notre action vise des solutions structurelles : nous cherchons à remettre durablement en logement nos patient-es en captant ou créant des logements adaptés à leurs besoins et en leur offrant un accompagnement approprié. Pour réaliser notre mission, nous menons en parallèle des activités de formation, de sensibilisation et de mobilisation des citoyen·nes, ainsi que des responsables du monde politique, économique et associatif.

L'ASBL compte environ 70 travailleurs-euses, nous fonctionnons en **gouvernance collaborative**. Un modèle organisationnel qui favorise l'**intelligence collective**. Nous favorisons une hiérarchie de **responsabilité** via un fonctionnement horizontal. Chez nous, chaque voix compte et la plupart des processus de décision sont basés sur la **concertation collective**, permettant à chaque membre de l'équipe de contribuer activement à la réalisation de notre mission. Cette dynamique participative renforce notre cohésion et stimule l'innovation, créant ainsi un environnement de travail inclusif et stimulant.

Au sein de l'équipe logement, nous recherchons **un·e gestionnaire logement** dynamique, autonome et volontaire afin d'assurer le suivi des patient·e-s en logement selon la méthodologie Housing First. Vous travaillez en collaboration étroite avec les bailleur·se-s, les patient·e-s et l'équipe de 14 personnes. Vous êtes la référence pour toutes les questions pratiques liées au logement. Vous intervenez auprès des patient·e-s lors de leur entrée en logement mais aussi lors des changements de situations locatives tant sur le plan administratif que logistique.

Missions

Sous la supervision de la responsable du pôle logement, le·la gestionnaire logement alterne entre interventions sur le terrain et suivi administratif, afin d'assurer une gestion efficace des logements et un accompagnement adapté des locataires.

➤ ACCOMPAGNEMENT ADMINISTRATIF ET STRATEGIQUE

- **Assure** le suivi administratif des logements en collaboration avec l'assistant·e social·e (paiement des loyers et charges, mises à jour des dossiers, etc.).
- **Sert d'intermédiaire** entre les locataires, les bailleurs et l'équipe PMS en interne.
- **Met à jour** ses connaissances sur les réglementations et les aides au logement.
- **Maintient** une relation de confiance avec les bailleurs pour un partenariat harmonieux.
- **Sensibilise l'équipe IDR** aux attentes et aux besoins des propriétaires et organise des réunions régulières afin d'identifier les besoins des patient·e·s.
- **Informe le·la bailleur·se** des problèmes logistiques du logement identifiés (clés, petits travaux de rénovation, etc.).
- **Rappelle les besoins** du·de la bailleur·se et participe à l'élaboration de stratégies pour assurer la bonne tenue du logement et des espaces communs.
- **Travaille en partenariat** avec le réseau (SIL, SISP, AIS, HF, CCL...).
- **Contribue** au développement et à l'amélioration de la fonction au sein d'IDR.
- **Participe** activement à la dynamique de l'équipe et aux supervisions internes au sein d'IDR.
- **S'engage** dans divers projets et contribue aux réunions au sein de l'asbl pour assurer la bonne gestion et l'évolution des pratiques.

➤ ACCOMPAGNEMENT DES PATIENTS EN LOGEMENT

- **Gère** les entrées et sorties des locataires et assure un suivi tout au long de leur occupation, en collaboration avec l'équipe psycho-médico-sociale (PMS).
- **Accompagne** les locataires dans les transitions, notamment en cas de perte de logement ou de déménagement.
- **Soutient** les locataires dans leurs démarches administratives : aide à la signature des baux, réalisation des états des lieux et suivi des formalités liées au logement.
- **Informe et sensibilise** les locataires sur leurs droits et obligations.

- **Supervise** l'aménagement des logements en collaboration avec l'équipe d'accompagnement, afin de garantir des conditions de vie décentes.

Qualités personnelles

- **Adhérer aux valeurs de la charte de l'asbl.**
- **Intérêt du public pris en charge :** Vous manifestez un intérêt à accompagner des personnes vulnérables en situation de précarité. Vous participez à la réinsertion durable des personnes sans-abri.
- **Compétences relationnelles :** Vous possédez de l'empathie et une capacité à gérer des situations émotionnellement chargées avec sensibilité et rigueur. Vous identifiez les besoins prioritaires chez les patient·e·s. Vous tissez une relation de confiance et vulgarisez l'information auprès des patient·e·s quand c'est nécessaire.
- **Organisation :** Vous êtes méthodique, autonome et respectez les délais imposés concernant le travail social. Vous organisez votre temps afin de fournir un suivi de qualité.
- **Gestion des situations difficiles :** Vous savez garder votre calme dans les situations stressantes. Vous prenez du recul et gardez votre calme face à un discours agressif.
- **Posture professionnelle :** Vous savez adapter votre discours selon ses interlocuteur·rice·s.
- **Enthousiasme, vision positive et proactivité :** Vous démontrez une énergie contagieuse et une attitude optimiste face aux défis. Vous êtes dans l'action et aimez contribuer à de nouveaux projets.

Profil recherché

- **Formation : Diplôme d'enseignement supérieur**
- **Expérience :** Expériences professionnelles pertinentes auprès d'un public vulnérable.
- **Bonne connaissance** du code du logement et du paysage immobilier social en Région Bruxelloise.
- **Connaissance des logiciels bureautiques courants.**
- **Langues : Le français est indispensable, la connaissance d'autres langues est un atout.**

Ce que nous vous offrons :

- S'épanouir dans une ASBL porteuse de sens.
- Évoluer dans une ASBL qui se préoccupe du bien-être de ses travailleurs.
- Être acteur de l'ASBL et participer aux prises de décisions.
- S'investir dans une ASBL reconnaissante (salaire barémisé, chèque repas, remboursement STIB et train, prime vélo, participation frais voiture).
- Renforcer ses compétences (ERASMUS, formations).
- Concilier vie pro/perso (congrés 3 mois après 5 ans, congés supplémentaire avec l'ancienneté).
- Travailler dans une ambiance chaleureuse avec une équipe soudée.
- Favoriser l'intelligence collective et le partage d'expérience.

Conditions

- Contrat à durée déterminé : 3 mois
- Temps partiel (3/5^{ème})
- CP 330.02 barème 1/55
- Début de contrat : dès que possible

> Envoyez votre lettre de motivation (maximum 1 page) et votre CV à recrutement@idr-sv.org

> Pour toutes questions concernant le poste, contacter le 02/265.33.00 ou prendre contact avec Anaïs Morin (recrutement@idr-sv.org)

Chez IDR, nous plaçons la diversité et l'égalité des chances au cœur de notre politique RH. Notre priorité est de valoriser les compétences et le potentiel de chaque candidat·e, sans distinction d'âge, de genre, d'orientation sexuelle, d'origine, de nationalité, de convictions ou de situation de handicap.

Nous croyons en la richesse de toutes les différences. Vous êtes une personne en situation de handicap et souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection ? N'hésitez pas à prendre contact avec recrutement@idr-sv.org. Elle envisagera avec vous, les adaptations des tests de sélection et celles des conditions de l'entretien.

Soyez assuré·e de la confidentialité de cette information.