

Offre d'emploi : Responsable plaidoyer

(h/f/x)

Bruxelles • CDI • Temps partiel (4/5^{ème})

À propos d'Infirmiers de rue

Infirmiers de rue (www.infirmiersderue.be) est une organisation médico-sociale convaincue que la fin du sans-abrisme à Bruxelles et à Liège est possible. Elle y contribue en sortant de la rue les personnes sans-abri les plus vulnérables en termes de santé (des personnes accumulant des problématiques de santé physique, mentale, des addictions parfois, de l'isolement), et en mobilisant les associations et le public pour trouver des solutions durables à la problématique du sans-abrisme.

Notre action vise des solutions structurelles : nous cherchons à remettre durablement en logement nos patient·es en captant ou créant des logements adaptés à leurs besoins et en leur offrant un accompagnement approprié. Pour réaliser notre mission, nous menons en parallèle des activités de formation, de sensibilisation et de mobilisation des citoyen·nes, ainsi que des responsables du monde politique, économique et associatif.

L'ASBL compte environ 70 travailleurs·euses, nous fonctionnons en **gouvernance collaborative**. Un modèle organisationnel qui favorise l'**intelligence collective**. Nous favorisons une hiérarchie de **responsabilité** via un fonctionnement horizontal. Chez nous, chaque voix compte et la plupart des processus de décision sont basés sur la **concertation collective**, permettant à chaque membre de l'équipe de contribuer activement à la réalisation de notre mission. Cette dynamique participative renforce notre cohésion et stimule l'innovation, créant ainsi un environnement de travail inclusif et stimulant.

Au sein de l'équipe composée de 3 personnes, le·la responsable plaidoyer pilote la définition, la mise en œuvre et l'évaluation de la stratégie de plaidoyer d'Infirmiers de rue afin de contribuer à des changements structurels permettant la fin du sans-abrisme.

Vous assurez le bon fonctionnement du cercle Plaidoyer, accompagnez ses membres et organisez ses activités en cohérence avec les orientations de l'association et les moyens disponibles.

Missions

➤ PLAIDOYER - INFIRMIERS DE RUE

- **Coordonner** l'élaboration et l'actualisation de la stratégie de plaidoyer, en lien avec la stratégie de l'association.
- **Traduire cette stratégie** en un programme d'actions et en assurer la mise en œuvre.
- **Assurer le suivi et l'évaluation** de la stratégie et des actions, définir des indicateurs pertinents et proposer les ajustements nécessaires.
- **Assurer une veille politique** et thématique pour identifier les enjeux et les opportunités d'action.
- **Élaborer** les positionnements, argumentaires et recommandations de l'association en s'appuyant sur les constats de terrain, les données disponibles et l'expérience des personnes accompagnées.
- **Rédiger** des documents de positionnement, des notes d'information, des cartes blanches et autres supports de plaidoyer.
- **Développer et mettre en œuvre** des stratégies pour faire connaître et porter les positions de l'association auprès des décideurs, des acteurs influents et du grand public, en collaboration avec le cercle Mobilisation.
- **Concevoir, organiser et mener** des actions de plaidoyer (événements, campagnes, recherches, etc.).
- **Développer et entretenir** un réseau de contacts politiques, institutionnels et associatifs ; construire des partenariats et des actions communes autour d'objectifs partagés.
- **Représenter** l'association auprès des pouvoirs publics, du secteur associatif et d'autres acteurs ; participer aux rencontres et groupes de travail pertinents et en assurer le suivi.
- **Répondre aux demandes extérieures** liées au plaidoyer de l'association.

➤ GESTION ET ANIMATION DU CERCLE PLAIDOYER

- **Organiser le travail du cercle** (fixer les objectifs opérationnels, répartir les dossiers et ajuster les priorités à la charge de travail et aux moyens disponibles).
- **Assurer le suivi** des décisions.
- **Accompagner et évaluer** les membres de l'équipe, clarifier les attentes et soutenir le développement de leurs compétences.
- **Assurer le suivi** des plannings et des congés selon les procédures internes.
- **Identifier les besoins RH** (participer au recrutement, à l'accueil et à l'accompagnement)
- **Gérer et suivre les demandes de stage** (identification des besoins, établissement d'un programme de stage et suivi régulier, évaluation, etc.).

- **Assurer la circulation des informations** et la collaboration entre le cercle et les autres équipes ;
- **Représenter le cercle** dans les espaces internes concernés.
- **Rendre compte des activités et des résultats**, signaler les difficultés et soumettre les arbitrages dépassant le mandat du cercle.

Expertise et compétences requises

Qualités personnelles

- **Adhérer aux valeurs de la charte de l'ASBL.**
- **Intérêt du public pris en charge** : Vous manifestez un intérêt pour les personnes vulnérables en situation de précarité et la question du logement.
- **Vision stratégique** : Vous reliez les enjeux de fond aux orientations de l'association et traduisez une stratégie en actions concrètes et réalistes. Vous gardez le cap tout en vous adaptant aux opportunités et aux évolutions du contexte politique.
- **Compétences rédactionnelles** : Vous rédigez de manière fluide et construite des contenus adaptés aux interlocuteurs.
- **Management** : Vous fédérez et animez une équipe pluridisciplinaire autour d'objectifs communs. Vous déléguez, encouragez l'initiative et valorisez les compétences de chacun·e, tout en assurant un encadrement bienveillant et exigeant qui favorise l'engagement durable des équipes.
- **Culture politique et institutionnelle** : Vous êtes à l'aise dans le paysage politique belge et ses spécificités fédérales, régionales et communautaires. Vous construisez des argumentaires adaptés aux décideurs politiques ciblés.
- **Communication et représentation** : Vous vous exprimez avec clarté et conviction, à l'écrit comme à l'oral, devant des publics variés (décideurs, médias, grand public). Vous incarnez les valeurs et les positions de l'association avec diplomatie et fermeté.
- **Enthousiasme, vision positive et proactivité** : Vous démontrez une énergie contagieuse et une attitude optimiste face aux défis. Vous êtes dans l'action et aimez contribuer à de nouveaux projets.

Profil recherché

- **Formation : Diplôme Master** : sciences politiques, sciences sociales, droit ou autres matières connexes.
- **Expérience** : Prétendre à minimum 5 années d'expérience pertinentes dans une fonction similaire dans le secteur associatif, social.
- **Connaissance des logiciels bureautiques courants.**
- **Déplacements ponctuels en région Wallonne.**
- **Langues** : Le français est indispensable, le néerlandais et l'anglais sont des atouts.

Ce que nous vous offrons :

- S'épanouir dans une ASBL porteuse de sens.
- Évoluer dans une ASBL qui se préoccupe du bien-être de ses travailleurs.
- Être acteur de l'ASBL et participer aux prises de décisions.
- S'investir dans une ASBL reconnaissante (salaire barémisé, chèque repas, remboursement STIB et train, prime vélo, participation frais voiture).
- Renforcer ses compétences (ERASMUS, formations).
- Concilier vie pro/perso (congrés 10 semaines après 10 ans, congés ancienneté).
- Travailler dans une ambiance chaleureuse avec une équipe soudée.
- Favoriser l'intelligence collective et le partage d'expérience.

Conditions

- Contrat à durée indéterminée
- Temps partiel (4/5^{ème})
- CP 330.02 barème 1/80
- Début de contrat : 01/11/26

> Envoyez votre lettre de motivation (maximum 1 page) et votre CV à recrutement@idr-sv.org

> Pour toutes questions concernant le poste, contacter le 02/265.33.00 ou prendre contact avec Anaïs Morin (recrutement@idr-sv.org)

Chez IDR, nous plaçons la diversité et l'égalité des chances au cœur de notre politique RH. Notre priorité est de valoriser les compétences et le potentiel de chaque candidat·e, sans distinction d'âge, de genre, d'orientation sexuelle, d'origine, de nationalité, de convictions ou de situation de handicap.

Nous croyons en la richesse de toutes les différences. Vous êtes une personne en situation de handicap et souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection ? N'hésitez pas à prendre contact avec anaïs.morin@infirmiersderue.be. Elle envisagera avec vous, les adaptations des tests de sélection et celles des conditions de l'entretien. Soyez assuré·e de la confidentialité de cette information.