Offre d'emploi :
Un·e Responsable financier (h/f/x)

Bruxelles • CDR • Temps partiel (4/5ème)

À propos d'Infirmiers de rue

Infirmiers de rue (www.infirmiersderue.be) est une organisation médico-sociale convaincue que la fin du sans-abrisme à Bruxelles et à Liège est possible. Elle y contribue en sortant de la rue les personnes sans-abri les plus vulnérables en termes de santé, et en mobilisant les associations et le public pour trouver des solutions durables à la problématique du sans-abrisme.

Notre action vise des solutions structurelles : nous cherchons à remettre durablement en logement nos patient·es en captant ou créant des logements adaptés à leurs besoins et en leur offrant un accompagnement approprié. Pour réaliser notre mission, nous menons en parallèle des activités de formation, de sensibilisation et de mobilisation des citoyen·nes, ainsi que des responsables du monde politique, économique et associatif.

Au fil des années, l'ASBL a développé une méthodologie de terrain basée sur l'hygiène et la santé afin de créer un lien avec les personnes sans-abri les plus vulnérables. Cet accent mis sur la santé, nécessite la présence d'un soutien médical auprès des équipes.

Missions

Le·la responsable financier, collabore étroitement avec l'ensemble des équipes d'Infirmiers de rue ainsi qu'avec la coordination et le Conseil d'administration (CA).

La mission principale est de veiller à l'équilibre financier durable de l'association à court, moyen et long terme. Vous jouez un rôle important dans le développement stratégique d'IDR tout en respectant le fonctionnement de la Gouvernance collaborative dont est empreinte l'organisation.

- **Gestion quotidienne des aspects financiers**

  - Contrôler la bonne exécution du budget à l'aide des instruments requis (en liaison avec les équipes).
  - Superviser les flux financiers de l'ASBL et assurer une bonne gestion de la trésorerie afin d'informer en temps utile le CA en cas de problème éventuel.
  - Réaliser le suivi de la comptabilité de l'ASBL (en liaison avec le comptable externe).
  - Suivre le budget des autres budgets de l'ASBL (projets immobiliers etc).

- Gérer les relations avec les banques.
- Être présent·e ponctuellement en CA.

➢ **Suivi annuel du budget de l'ASBL**

- Construire le budget annuel de l'ASBL (à valider par le CA), dans le cadre d'une vision pluriannuelle des grands choix financiers (en liaison avec les membres de la « Stratégie ») et le présenter à l'équipe.
- Préparer les comptes annuels (à valider par le CA), ainsi que tout autre document financier requis d'un point de vue légal.
- Rendre trimestriellement un rapport au CA sur l'exécution du budget et l'évolution de la situation financière, et lui proposer les éventuelles adaptations nécessaires (en liaison avec les équipes et les administrateurs-délégués).
- Analyser l'impact des projets d'investissement sur le flux de trésorerie et conseiller la coordination et le CA à ce sujet.

➢ **Suivi des subsides et agréments**

- Suivre le renouvellement des agréments et surveiller le volet financier des demandes de subsides (en liaison avec les responsables récolte de fonds et administratif).
- Surveiller régulièrement l'évolution et les perspectives de revenus de l'ASBL (en liaison avec les responsables des subsides et des dons).

Expertise et compétences requises

Qualités personnelles

- **Adhérer aux valeurs de la charte de l'ASBL.**
- **Intérêt du public pris en charge :** Vous manifestez un intérêt pour notre public et la mission de l'ASBL.
- **Travail en équipe** : Vous collaborez efficacement avec les différentes parties prenantes (coordination, collègues, pouvoir subsidiant etc). Vous partagez les informations financières de manière transparente, favorisez la coopération et contribuez à une dynamique collective constructive.
- **Neutralité :** Vous adoptez une posture impartiale dans l'analyse des situations financières et dans la prise de décision. Vous garantissez l'objectivité des choix budgétaires et assurez l'équité dans le traitement des demandes.
- **Organisation** : Vous planifiez, structurez et suivez avec rigueur les processus financiers. Vous établissez des priorités claires, respectez les délais et mettez en place des outils de gestion adaptés pour optimiser l'efficacité et la fiabilité des opérations.
- **Communication :** Vous transmettez les informations financières de manière claire, transparente et accessible. Vous vulgarisez les données complexes pour

permettre à chaque interlocuteur·rice (direction, équipes, membres du CA) de les comprendre et de s'approprier les enjeux.

- **Anticipation** : Vous prévoyez les besoins financiers et identifie les risques potentiels en amont. Vous élaborez des projections fiables, proposez des solutions adaptées et accompagnez l'organisation dans la préparation de ses évolutions stratégiques en collaboration avec l'équipe.
- **Autonomie** : Vous gérez vos responsabilités financières avec indépendance et fiabilité. Vous prenez des initiatives adaptées, assurez un suivi constant.

Profil recherché

- **Formation** : Niveau Master ou équivalent requis.
- **Expériences** pertinentes dans une fonction similaire.
- Très bonne connaissance de la gestion financière d'un budget d'une association, ONG, fédération, etc.
- Connaissances sérieuses en comptabilité.
- Compétence en informatique (suite Office).
- Langues : **Le français est indispensable,** la connaissance du Néerlandais et de l'anglais est un atout.

Ce que nous vous offrons :

- S'épanouir dans une ASBL porteuse de sens.
- Évoluer dans une ASBL qui se préoccupe du bien-être de ses travailleurs.
- Être acteur de l' ASBL et participer aux prises de décisions.
- S'investir dans une ASBL reconnaissante (salaire barémisé, chèque repas, remboursement STIB et train, prime vélo, participation frais voiture).
- Renforcer ses compétences (formation continue).
- Travailler dans une ambiance chaleureuse avec une équipe soudée.
- Favoriser l'intelligence collective et le partage d'expérience.

Conditions

- Contrat de remplacement
- Temps partiel (4/5ème)
- Rémunération au barème 1/80 – CP 330.02
- Début de contrat : dès que possible

> Envoyez votre lettre de motivation (maximum 1 page) et votre CV à recrutement@idr-sv.org

> Pour toutes questions concernant le poste, contacter le 02/265.33.00 ou prendre contact avec Anaïs Morin **recrutement@idr-sv.org**

Chez IDR, nous plaçons la diversité et l'égalité des chances au cœur de notre politique RH. Notre priorité est de valoriser les compétences et le potentiel de chaque candidat·e, sans distinction d'âge, de genre, d'orientation sexuelle, d'origine, de nationalité, de convictions ou de situation de handicap.

Nous croyons en la richesse de toutes les différences. Vous êtes une personne en situation de handicap et souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection ? N'hésitez pas à prendre contact avec recrutement@idr-sv.org*. Elle envisagera avec vous, les adaptations des tests de sélection et celles des conditions de l'entretien.*
Soyez assuré·e de la confidentialité de cette information.