Offre d'emploi : Collaborateur.rice RH (h/f/x)

Bruxelles • CDR • Temps partiel (4/5ème)

À propos d'Infirmiers de rue

Infirmiers de rue (www.infirmiersderue.be) est une organisation médico-sociale convaincue que la fin du sans-abrisme à Bruxelles et à Liège est possible. Elle y contribue en sortant de la rue les personnes sans-abri les plus vulnérables en termes de santé, et en mobilisant les associations et le public pour trouver des solutions durables à la problématique du sans-abrisme.

Notre action vise des solutions structurelles : nous cherchons à remettre durablement en logement nos patient·es en captant ou créant des logements adaptés à leurs besoins et en leur offrant un accompagnement approprié. Pour réaliser notre mission, nous menons en parallèle des activités de formation, de sensibilisation et de mobilisation des citoyen·nes, ainsi que des responsables du monde politique, économique et associatif.

Nous fonctionnons en gouvernance collaborative. Un modèle organisationnel qui favorise l'**intelligence collective** et une **hiérarchie horizontale**. Chez nous, chaque voix compte et les processus de décision sont basés sur la **concertation collective**, permettant à chaque membre de l'équipe de contribuer activement à la réalisation de notre mission. Cette dynamique participative renforce notre cohésion et stimule l'innovation, créant ainsi un environnement de travail inclusif et stimulant.

L'équipe d'Infirmiers de Rue est composée de 68 personnes dont 10 personnes qui constituent l'équipe de notre antenne de Liège.

Missions

En collaboration avec la responsable Ressources Humaines et les responsables des différentes équipes, **vous participer aux aspects stratégique et opérationnel de façon à créer un environnement de travail favorisant l'engagement, le développement des compétences, le bien-être des collaborateurs et la qualité du fonctionnement collectif, en cohérence avec les valeurs et la mission d'Infirmiers de rue.**

Les responsabilités sont réparties entre la responsable et la·le collaborateur ·trice en fonction des compétences, des expertises, des disponibilités ou des priorités de l'organisation. Cette répartition est évolutive et fait régulièrement l'objet d'ajustements. Le binôme veille à maintenir une vision commune des dossiers, partage les informations nécessaires et se concerte avant toute décision ayant un impact significatif sur les collaborateurs ou sur le fonctionnement de l'association.

En tant que Collaborateur.trice RH, vous serez amené.e à :

1. **Contribuer au pilotage de la fonction RH :**
    - Assurer le suivi des indicateurs RH ;
    - Développer les outils facilitant le pilotage des ressources humaines ;
    - Rédiger et met à jour les procédures RH ;
    - Assurer une communication claire et accessible sur les politiques RH ;
    - Contribuer à la cohérence globale des pratiques RH au sein de l'association.
2. **Accompagner les collaborateurs et soutenir les responsables d'équipe :**
    - Accompagner individuellement les collaborateurs dans leur parcours professionnel ;
    - Soutenir les responsables dans leurs missions de management ;
    - Accompagner les situations complexes ou sensibles ;
    - Participer à la prévention et à la gestion des conflits ;
    - Accompagner les retours après maladie ou absence de longue durée ;
    - Accompagner les départs des collaborateurs lorsque cela est nécessaire ;
2. **Assurer le recrutement et à l'accueil des nouveaux collaborateurs :**
    - Identifier les besoins en recrutement avec les responsables concernés ;
    - Élaborer ou mettent à jour les descriptions de fonction ;
    - Organiser et coordonnent les recrutements ;
    - Participer aux processus de sélection ;
    - Organiser l'accueil et l'intégration des nouveaux collaborateurs ;
3. **Gérer les formations et le développement des compétences :**
    - Proposer et coordonner une politique de formation continue (colloques, séminaires, formations, supervisions) ;
    - Organiser des formations pour les nouveaux collègues sur les valeurs, savoir-être et savoir-faire de l'organisation ;
    - Rédiger les plans de formations ;
    - Recherche les opportunités de financement lorsque cela est pertinent.
4. **Gérer les contacts avec la médecine du travail :**
    - Assurer la liaison avec la médecine du travail et les conseillers en prévention.
    - Veiller au suivi médical des travailleurs (grossesse, accident de travail, maladie longue durée).

Expertise et compétences requises

Nous recherchons une personne qui partage nos valeurs et notre vision. Vous êtes passionné.e par les ressources humaines et avez une sensibilité particulière pour le bien-être des collaborateurs ? Ce poste est fait pour vous !

Qualités personnelles

- Adhérer aux valeurs de la charte de l'asbl
- **Compétences relationnelles :** Vous possédez une grande empathie et une capacité à gérer des situations émotionnellement chargées avec sensibilité et professionnalisme. Vous savez maintenir une écoute active tout en offrant un soutien adapté aux besoins des collaborateurs.
- **Gestion des émotions :** Vous êtes capable de gérer les aspects émotionnels de votre rôle avec sérénité et d'offrir un soutien stable tout en maintenant une perspective équilibrée. Vous appréciez les interactions humaines et savez comment équilibrer votre engagement émotionnel tout en restant objectif.
- **Ouverture d'esprit, adaptabilité et créativité** : Vous devez faire preuve d'une grande ouverture d'esprit et être prêt à accueillir les nouvelles idées et perspectives. Votre capacité à vous adapter rapidement aux changements et à proposer des solutions innovantes est essentielle pour évoluer dans un environnement dynamique et en constante évolution.
- **Capacité à prendre du recul face aux situations complexes** : **V**ous savez analyser les enjeux organisationnels et humains avec objectivité et discernement. Votre capacité à identifier les causes profondes des tensions, à anticiper les impacts des décisions et à proposer des solutions équilibrées est un atout majeur. Votre approche réfléchie et stratégique permet de désamorcer les crises et de favoriser un environnement de travail harmonieux.
- **Enthousiasme, vision positive et proactivité** : Vous devez démontrer une énergie contagieuse et une attitude optimiste face aux défis. Votre capacité à anticiper les besoins et à agir de manière proactive est essentielle pour résoudre les problèmes avant qu'ils ne surviennent et pour saisir les opportunités avec dynamisme.

Profil recherché

- Diplôme en ressources humaines et/ou en sciences psychologiques
- Minimum **3 ans d'expérience** dans des fonctions similaires.
- Bonne maîtrise des logiciels bureautiques courants (Word, Excel, etc.).
- Intérêt ou expérience en dynamique participative et intelligence collective.

Ce que nous vous offrons :

- S'épanouir dans une ASBL porteuse de sens.
- Évoluer dans une ASBL qui se préoccupe du bien-être de ses travailleurs.
- Être acteur de l'ASBL et participer aux prises de décisions.
- S'investir dans une ASBL reconnaissante (salaire barémisé, chèque repas, remboursement STIB et train, prime vélo, participation frais voiture).
- Renforcer ses compétences (formation continue).
- Travailler dans une ambiance chaleureuse avec une équipe soudée.
- Favoriser l'intelligence collective et le partage d'expérience.

Conditions

- Contrat à 3/5ème
- CP 330.02 – Barème 1/80
- Début du contrat dès que possible
- Des déplacements Bruxelles/Liège ponctuels
- Contrat de remplacement

Prêt.e à faire la différence avec nous ?
> Envoyez votre lettre de motivation (maximum 1 page) et votre CV à recrutement@idr-sv.org

> Pour toutes questions concernant le poste, contacter le 02/265.33.00 ou prendre contact (**recrutement@idr-sv.org**)

Chez IDR, nous plaçons la diversité et l'égalité des chances au cœur de notre politique RH. Notre priorité est de valoriser les compétences et le potentiel de chaque candidat·e, sans distinction d'âge, de genre, d'orientation sexuelle, d'origine, de nationalité, de convictions ou de situation de handicap.

Nous croyons en la richesse de toutes les différences. Vous êtes une personne en situation de handicap et souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection ? N'hésitez pas à prendre contact avec la collaboratrice RH via recrutement@idr-sv.org. Elle envisagera avec vous, les adaptations des tests de sélection et celles des conditions de l'entretien.
Soyez assuré·e de la confidentialité de cette information.