

Maatschappelijk assistent(e) COD – Deeltijds (4/5^e)

Straatverplegers – Samen maken we een eind aan dakloosheid !

Vestiging – Brussel

Paritair comité : 332

Barema : 1/55

Straatverplegers / Infirmiers de rue zoekt een maatschappelijk assistent(e) voor haar afdeling 'huisvesting' in Brussel

Straatverplegers vzw is een medisch-sociale organisatie die er van overtuigd is dat het mogelijk is een eind te maken aan dakloosheid in Brussel en Luik.

Onze organisatie draagt hieraan bij door de meest kwetsbare dakloze mensen in termen van gezondheid uit de straat te halen en door andere verenigingen en het grote publiek te mobiliseren om duurzame oplossingen te zoeken voor de problematiek van de dakloosheid.

1. OPDRACHT

We zijn op zoek naar een zelfstandig ingestelde en dynamische maatschappelijk assistent(e) die het team ondersteunt en de sociale dossiers van de patiënten opvolgt. Dit om de vooruitgang van hun sociale en administratieve situatie te bevorderen en ervoor te zorgen dat zij de rechten genieten waarop zij aanspraak maken.

ORGANISATIE

Hangt af van de Medisch verantwoordelijke voor beslissingen over de medische behandeling van patiënten en van de persoon die verantwoordelijk is voor de huisvesting voor zaken in verband met de filosofie van de VZW of haar algemene organisatie. Werkt nauw samen met zijn collega maatschappelijk werker.

2. HOOFDTAKEN

De Maatschappelijk assistent(e) volgt de patiënten op sociaal niveau op:

- Identificeert de sociale behoeften en middelen van de patiënten en evalueert de daaruit voortvloeiende werkzaamheden in termen van behoefte, impact en prioriteit.
- Contacten met externe verenigingen en instellingen: netwerkbijeenkomsten, telefonische contacten, het schrijven van rapporten.
- Afhankelijk van het profiel en de behoeften van de patiënten, zoekt men naar VZW's, tijdelijke accommodaties, kuurcentra, instellingen, enz.
- Neemt deel aan de patiëntenbesprekingen.
- Begeleidt de verpleegkundigen op straat of in de accommodatie en/of geeft vervolgzaken door.
- Werkt aan administratieve taken, werkt patiëntendossiers bij en archiveert hun documenten.
- Begeleidt patiënten in hun procedures.

- Update van de sociale databank.

3. VEREISTEN

1. De Maatschappelijk assistent(e) staat in voor:

- Follow-up van het actieplan.
- Nauwgezette follow-up van de patiënten met inachtneming van de termijnen.
- Opvolging en bewaring van sociale documenten.
- Nauwkeurigheid in de informatie die wordt verstrekt aan het team, de patiënten, enz.
- Onderhoud en instandhouding van het sociale netwerk/databank.
- Respect voor de vertrouwelijkheid..

2. De Maatschappelijk assistent(e) moet:

- Moet de grenzen van het eigen handelen en interventies kunnen inschatten.
- Met onderscheidingsvermogen kunnen handelen en afstand kunnen nemen van bepaalde moeilijke situaties.
- In staat zijn om de behoeften te identificeren en een actieplan op te stellen.
- In staat zijn om prioriteiten te onderscheiden.
- In staat zijn om verschillende taken op een dagelijkse basis te beheren.
- In staat zijn de medewerking/flexibiliteit van andere sociale actoren te kunnen verkrijgen.
- Kunnen beoordelen welke informatie in het belang van de patiënt en in overeenstemming met de beroepsethiek aan derden kan/moet worden verstrekt.

3. De Maatschappelijk assistent(e) geeft blijk van zelfstandigheid en respect voor de methodologie:

- Is onderworpen aan de aanwijzingen/instructies van de Medisch Expert voor de elementen die specifiek zijn voor de opvolging van patiënten.
- Doet een beroep op een sociaal verantwoordelijke van de antenne in geval van moeilijkheden met het dossier van een patiënt..

4. De Maatschappelijk assistent(e) staat in regelmatig contact met de terreinploegen en de buitenwereld:

- Heeft dagelijks contact met het team over de patiënten en de organisatie om te zorgen voor een goede doorstroming van informatie en de zorg voor elke patiënt.
- Regelmatig contact met de maatschappelijk werkers van de VZW maakt het mogelijk om, indien nodig, methodologieën en praktijken te bespreken.
- Heeft dagelijks contact met andere VZW's, de overheden en openbare diensten met betrekking tot patiënten.
- Heeft regelmatig contact met de patiënten zelf.

4. OPLEIDING / KENNIS

- Diploma maatschappelijk werk vereist.
- Minimaal 1 jaar werkervaring.
- Goede kennis van het socialezekerheidsstelsel en de grondrechten.
- Goede kennis van het systeem van toegang tot de gezondheidszorg in België en van het sociale weefsel van Brussel (de netwerken).
- Goede kennis van de sector en de problematiek van dakloosheid is gewenst.
- Talen: Frans essentieel, tweetaligheid FR/NL een pluspunt - kennis van andere talen is een extra troef.
- Kennis van de huidige kantoorsoftware.

5. ERVARING / VAARDIGHEDEN BUITEN DIPLOMA

- De waarden van het charter van de vzw in acht nemen
- Gevoeligheid voor het werken met een bijzonder kwetsbaar publiek.
- Belangstelling voor de kwestie van gezondheid en bestaansonzekerheid.
- Enthousiasme, positieve instelling, pro-activiteit en veelzijdigheid.
- Het vermogen om zich aan te passen aan situaties in het veld.
- Vermogen om in een team en netwerk te werken.
- Autonomie, vooral met betrekking tot maatschappelijk werk
- Mogelijkheid om informatie te populariseren.
- Gemakkelijk contact: aangename benadering, vermogen om te luisteren en te communiceren, ook via de telefoon..

VOORWAARDEN

Deeltijds contract (4/5^e)

Contract van onbepaalde duur

Motivatiefbrief (in het Frans) + CV sturen voor 19/11/2020 naar Elodie Splingart :
elodie.splingart@idr-sv.org

Infirmiers de rue asbl - Straatverplegers vzw

Rue Gheudestraat 21-25 – 1070 Anderlecht

T : 02/265.33.00 - 0477/483.150 F : 02/502.67.04 - info@idr-sv.org

www.infirmiersderue.org - www.straatverplegers.org